



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:		SERVICIO:		X
VISITA DOMICILIARIA TRABAJO SOCIAL										
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula				DIF-07		
ORIENTAR Y CANALIZAR LAS DIFERENTES ÁREAS CORRESPONDIENTES AL CIUDADANO O PACIENTE DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES, REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PARA EL INGRESO A LA ESTANCIA INFANTIL O PARA ALGÚN APOYO, EFECTUAR VISITAS DOMICILIARIAS EN CONJUNTO CON EL ÁREA JURÍDICA Y PSICOLÓGICA.										
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 2º, 8º Y 12º DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTICULO 15 BIS, LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADOS "SISTEMA MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA". MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ALMOLOYA DEL RÍO. ART. 7 DE LA LEY GENERAL DE SALUD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.								
DOCUMENTO A OBTENER:		ESTUDIO SOCIOECONÓMICO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:			LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:				SE REALIZA CUANDO ES FUNDAMENTAL CONOCER EL ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE LAS PERSONAS.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con numero la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS										
1.- ACTA DE NACIMIENTO.				SI	2		DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012.			
2.- CURP.				SI	2					
3.- CREDENCIAL DE ELECTOR.				SI	2					
4.- FOTOGRAFIA DE CUERPO COMPLETO.				NO	0					
5.- RESUMEN MÉDICO, HOJA DE REFERENCIA, HOJA DE ALTA HOSPITALARIA.				SI	2					
6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO.				SI	2					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
N/A				N/A	N/A		N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
N/A				N/A	N/A		N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- ACUDIR A LAS OFICINAS CENTRALES DEL SMDIF A SOLICITAR EL SERVICIO DE LA TRABAJADORA SOCIAL. 2.- ESPERAR TURNO CON LA TRABAJADORA SOCIAL O EN SU CASO AGENDAR CITA. 3.- PAGAR EL SERVICIO PROPORCIONADO.								
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		3 MESES								
COSTO:		GRATUITO			FUNDAMENTO JURÍDICO: JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 23 DE ENERO DE 2023.					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:		DONACION SE OTORGA CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, DEPENDIENDO DE LA RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE DIFEM, Y DE LAS FECHAS PARA LA TOMA DE MEDIDAS O MOLDES PARA LA ELABORACIÓN DE ORTESIS O PRÓTESIS.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL UBRIS				UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL UBRIS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ANA KAREN CASTRO ALONSO					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ARTURO LÓPEZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	ALMOLOYA DEL RÍO		
C.P.:	52540	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	153 3386		N/A	N/A	smdifalrio@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿SE PUEDE SOLICITAR LA DONACIÓN DE DOS O MÁS APARATOS AL MISMO TIEMPO?					
RESPUESTA:		NO, SE DEBE DAR PRIORIDAD AL APARATO FUNCIONAL QUE NECESITE CON MAYOR URGENCIA.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿LA DONACIÓN ESTÁ CONDICIONADA A ALGÚN TIPO DE RESTRICCIÓN DE COSTO?					
RESPUESTA:		NO, SON TOTALMENTE GRATUITOS.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿POR QUÉ TARADA TANTO EL TIEMPO DE RESPUESTA?					
RESPUESTA:		TARDA AL SER UNA GESTIÓN ANTE DIFEMYA QUE SON APARAATOSDE ALTO COSTO.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p> <p>LIC. ANA KAREN CASTRO ALONSO TRABAJADORA SOCIAL</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>C. CLAUDIA GUERRERO YESCAS DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">03 / 12 / 2024.</p>
---	--	---