



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE | | TRÁMITE | | SERVICIO | | x | | | |
| Talleres | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | Código de la Cédula: IMJUVE-01 | | | | | | | |
| Impulsar talleres de interés dirigidos a jóvenes de 12 a 29 años de edad que radiquen dentro del municipio, con la intención de brindar un espacio donde la expresión cultural, educacional y social sea aprovechada por los mismos | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | | Artículo 231, 232 y 233 del Bando Municipal 2024 del Municipio de Almoloaya del Río, Estado de México. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | No Aplica | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | No Aplica | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | | | |
| | | x | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | | Cuando un joven, grupo de jóvenes o institución dirigida a jóvenes soliciten algún taller que los ayude a mejorar sus habilidades cognitivas o desarrollo integral | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No Aplica | | | | | | | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud de manera escrita y de forma personal. | | Si | | Artículo 231,232 y 233 del Bando Municipal 2024 del Municipio de Almoloaya del Río, Estado de México. | | | | | |
| 2. Presentar identificación oficial. | | si | | Artículo 231,232 y 233 del Bando Municipal 2024 del Municipio de Almoloaya del Río, Estado de México. | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud de manera escrita y de forma personal. | | si | | Artículo 231,232 y 233 del Bando Municipal 2024 del Municipio de Almoloaya del Río, Estado de México. | | | | | |
| 2. Presentar identificación oficial. | | si | | Artículo 231,232 y 233 del Bando Municipal 2024 del Municipio de Almoloaya del Río, Estado de México. | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud de manera escrita y de forma personal. | | Si | | Artículo 231,232 y 233 del Bando Municipal 2024 del Municipio de Almoloaya del Río, Estado de México. | | | | | |
| 2. Presentar identificación oficial. | | si | | Artículo 231,232 y 233 del Bando Municipal 2024 del Municipio de Almoloaya del Río, Estado de México. | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar solicitud de forma escrita en las oficinas de la Coordinación de la juventud. 2. Exponer motivos por el cual se esta haciendo solicitud del servicio. 3. Esperar de 1 a 2 días hábiles la resolución de la petición. 4. Regresar a las oficinas de la Coordinación de la juventud por la respuesta del servicio solicitado. 5. Llegar a un acuerdo con respecto a la fecha y horarios. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 2 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO | | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No Aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO | | EFECTIVO | no | TARJETA DE CRÉDITO | no | TARJETA DE DÉBITO | no | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | no |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | | No Aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | No Aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | Se otorga el taller siempre y cuando se cumpla con todos los requisitos y se haya llegado a un acuerdo con las fechas y horarios para que se lleve a cabo dicho servicio, en caso de no ser así se extiende un documento exponiendo los motivos por el cual no se podrá realizar el taller. | | | | | | | |





ALMOLOYA DEL RÍO
Ayuntamiento 2025 - 2027



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

No Aplica

| | | | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Coordinación de la Juventud | | | | Coordinación de la Juventud | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | C. Kevin Antonio Lagunas Soveranes | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Chignahuapan | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Almoloya del Río | | MUNICIPIO: | Almoloya del Río | |
| C.P.: | 52540 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00am a 17:00pm | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 713 | 1320004 | 132 | No Aplica | juventud@almoloyadelrio.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| COLONIA: | No Aplica | | MUNICIPIO: | No Aplica | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cómo puedo solicitar un taller? | | | | |
| RESPUESTA: | Visitando la Coordinación de la Juventud con un oficio donde expongas los motivos y que se pretende tener con dicho taller. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Los talleres pueden llevarse a cabo fuera del horario de atención? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, siempre y cuando halla disponibilidad en el espacio donde se llevara a cabo. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿La coordinación puede brindar un espacio donde puedan llevarse a cabo los talleres? | | | | |
| RESPUESTA: | si | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No Aplica | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ALMOLOYA DEL RÍO Ayuntamiento 2025 - 2027 KEVIN ANTONIO LAGUNAS SOVERANES | VISTO BUENO: ALMOLOYA DEL RÍO Ayuntamiento 2025 - 2027 KEVIN ANTONIO LAGUNAS SOVERANES | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03 / 12 / 2024 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

COORDINACIÓN DE LA JUVENTUD

COORDINACIÓN DE LA JUVENTUD