



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |   |          |                                     |            |    |
|--|--|--|---|----------|-------------------------------------|------------|----|
| NOMBRE: REGISTRO EXTEMPORANEO  |  |  |   | TRÁMITE: | X                                   | SERVICIO:  | O: |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  | Código de la Cédula   | RC/02    |                                     |            |    |
| El registro extemporáneo de nacimiento que declara después de sesenta días de ocurrido el nacimiento   |  |  |   |          |                                     |            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Código civil del Estado de México título segundo, capítulo III, artículo 3.8   |  |   |          |                                     |            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Acta de nacimiento   |  |   |          | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | Permanente |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB   | No       |                                     |            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Toda aquella persona mayor de dos meses con domicilio en el Estado de México, cuyo nacimiento no haya sido registrado. |  |   |          |                                     |            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Si   |  |   |          |                                     |            |    |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |          |                                     |            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |          |                                     |            |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la persona a registrar.</li> <li>Solicitud de registro</li> <li>Certificado único de nacimiento o constancia de alumbramiento</li> <li>Cuando carezca de certificado de nacimiento por robo, extravió o destrucción se requiere copia de la carpeta de investigación que contendrá la declaración rendida ante el ministerio público y en su caso copia certificada del certificado de nacimiento o constancia de nacimiento expedida por el sector salud</li> <li>En su caso, cartilla de vacunación, fe de bautismo o constancia religiosa</li> <li>Constancia de no registro del lugar de origen y de domicilio de la jurisdicción de la oficialía donde se vaya a efectuar el registro</li> <li>Constancia domicilia de los padres o de la persona que va a ser registrada</li> <li>En su caso constancia expedida por la institución educativa en donde haya estudiado la persona a registrarse en la que</li> </ul> | Si   | 01   | Se destinan al archivo de la oficina del Registro Civil.<br>El fundamento es Código Civil del Estado de México título segundo, capítulo III, artículo 3.8 |          |                                     |            |    |
| •  | Si   | 01   |   |          |                                     |            |    |
| •  | Si   | 01   |   |          |                                     |            |    |
| •  | Si   | 01   |   |          |                                     |            |    |
| •  | Si   | 01   |   |          |                                     |            |    |
| •  | Si   | 01   |   |          |                                     |            |    |
| •  | Si   | 01   |   |          |                                     |            |    |
| •  | Si   | 01   |   |          |                                     |            |    |





|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
| <p>se exprese que no ha presentado su acta de nacimiento debiendo cancelar con el sello de dicha institución la fotografía del interesado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación oficial de los padres y/o de la persona que va a ser registrada y en su caso de la persona que se presenta</li> <li>En su caso, copia certificada del acta de matrimonio de los padres y/o del interesado, acta de nacimiento de los hijos, de hermanos o de defunción de los padres.</li> <li>Los demás documentos que con el registro se relacionen.</li> </ul> | Si   | 01  |                            |
|   | Si   |   |                            |
|   | Si   |   |                            |
|   | Si   | 01  |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |                            |
| n/a   | n/a  | n/a   | n/a                        |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |                            |
| n/a   | n/a  | n/a   | n/a                        |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | Acudir al Registro Civil para a ver su solicitud y presentar los documentos para que sean validados y se proceda a hacer el trámite siempre y cuando cumpla con los requisitos y si no llevara todos los requisitos se le asesora para que cumpla con ellos. |   |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 1 día hábil o más dependiendo de la carga de trabajo que tenga el área en el movimiento  |   |                            |
| <b>COSTO:</b>   | <b>Gratis</b>  | Fundamento jurídico Código financiero del Estado de México y Municipios. artículo 142 fracción. |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO  | No  | TARJETA DE CRÉDITO         |
|   |  | No  | TARJETA DE DÉBITO          |
|   |  |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|   |  |   | No                         |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | n/a  |   |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | Ninguna  |   |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>  | Contar con documentos descritos anteriormente en orden y complementos o alguna resolución judicial en su caso.   |   |                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>  | n/a  |   |                            |

|                                      |                                    |   |     |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|-----|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>      |                                    | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |     |
| Dirección General del Registro Civil |                                    | Oficialía 01 del Registro Civil           |     |
| Dirección General del Registro Civil |                                    | Lic. Silvia Patricia Ortega González      |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                    | <b>CALLE:</b> Isidro Fabela        | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                   | s/n |
| <b>COLONIA:</b> Centro               | <b>MUNICIPIO:</b> Almoloya del Río |   |     |
| <b>C.P.:</b> 52540                   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | De lunes a viernes de 09:00 a 15:30 hrs.  |     |







| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:  |
|---|--|-----------------------------|------------|--|
| 713   | 132 0005   | 136                         |            | <a href="mailto:rc_almoloyadelrio01@edomex.gob.mx">rc_almoloyadelrio01@edomex.gob.mx</a> |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |            |  |
| OFICINA:                                      | n/a  |                             |            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | n/a  |                             |            |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | n/a                         |            | NO. INT. Y EXT.:   |
|   |  |                             |            | n/a  |
| COLONIA:                                      | n/a  |                             | MUNICIPIO: | n/a  |
| C.P.:   | n/a  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | n/a        |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| n/a   | n/a  | n/a                         | n/a        | n/a  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | n/a  |                             |            |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | <b>¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS?</b>   |                             |            |  |
| RESPUESTA:                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la persona a registrar.</li> <li>• Solicitud de registro</li> <li>• Certificado único de nacimiento o constancia de alumbramiento</li> <li>• Cuando carezca de certificado de nacimiento por robo, extravió o destrucción se requiere copia de la carpeta de investigación que contendrá la declaración rendida ante el ministerio público y en su caso copia certificada del certificado de nacimiento o constancia de nacimiento expendida por el sector salud</li> <li>• En su caso, cartilla de vacunación, fe de bautismo o constancia religiosa</li> <li>• Constancia de no registro del lugar de origen y de domicilio de la jurisdicción de la oficialía donde se vaya a efectuar el registro</li> <li>• Constancia domicilia de los padres o de la persona que va a ser registrada</li> <li>• En su caso constancia expedida por la institución educativa en donde haya estudiado la persona a registrarse en la que se exprese que no ha presentado su acta de nacimiento debiendo cancelar con el sello de dicha institución la fotografía del interesado</li> <li>• Identificación oficial de los padres y/o de la persona que va a ser registrada y en su caso de la persona que se presenta</li> <li>• En su caso, copia certificada del acta de matrimonio de los padres y/o del interesado, acta de nacimiento de los hijos, de hermanos o de defunción de los padres.</li> </ul> |                             |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Cuál es el costo?   |                             |            |  |
| RESPUESTA:                                    | Es gratuito  |                             |            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Cuánto tiempo se tarda en hacer el trámite?   |                             |            |  |
| RESPUESTA:                                    | 20 minutos o más dependiendo de la carga de trabajo que tenga el área, en movimiento.  |                             |            |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |            |  |





n/a

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ:<br>LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ | VISTO BUENO:<br>LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>03./DICIEMBRE/2024 |
|--|--|---|

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
Registro Civil  
Oficialía 01  
Almoloya del Río

Registro Civil  
Oficialía 01  
Almoloya del Río

