



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------------|------------|----------|
| NOMBRE: REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | RC/03 | | |
| Es el acto jurídico en virtud del cual el que reconoce asume a favor del reconocido todos los derechos y obligaciones que se derivan de la filiación | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Código Civil del Estado de México, capítulo II, artículos 3.19,3.20,3.21, 3.22 | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Acta de reconocimiento | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: | Permanente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Aquella persona que al momento de registrar su nacimiento no haya sido reconocido por su padre | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de registro Copia certificada de acta de nacimiento de la persona que se va a reconocer (con una vigencia no mayor a un mes) En su caso, acta de nacimiento del reconocedor Identificación con fotografía del reconocedor y de la persona que otorga el consentimiento Copia certificada de la sentencia judicial del testamento o de la escritura pública que declare el reconocimiento en caso de haberse llevado el reconocimiento por cualquiera de estos medios. | Si | 01 | Se destinan al archivo de la oficina del registro civil. el fundamento es Código Civil del Estado de México capítulo II, artículos 3.19,3.20,3.21, 3.22 | | | |
| | Si | 01 | | | | |
| | Si | 01 | | | | |
| | Si | 01 | | | | |
| | Si | 01 | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Acudir al Registro Civil para a ver su solicitud y presentar los documentos para que sean validados y se proceda a hacer el trámite siempre y cuando cumpla con los requisitos y si no llevara todos los requisitos se le asesora para que cumpla con ellos. | | | | | |





| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 día hábil | | | | | | |
| COSTO: | \$ 403.00 | Fundamento jurídico Código financiero del Estado de México y Municipios artículo 142. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería municipal | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Ninguna | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Contar con documentos descritos anteriormente en orden y complementos o alguna resolución judicial en su caso. | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | n/a | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección General del Registro Civil | | | | Oficialía 01 del Registro Civil | | | |
| titular de la dependencia: | | | | Lic. Silvia Patricia Ortega González | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Isidro Fabela | NO. INT. Y EXT.: | s/n | | | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Almoloya del Río | | | |
| C.P.: | 52540 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 09:00 a 15:30 hrs. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 713 | 132 0005 | 136 | | rc_almoloyadelrio01@edomex.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | n/a | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | n/a | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | n/a | NO. INT. Y EXT.: | n/a | | | |
| COLONIA: | n/a | | MUNICIPIO: | n/a | | | |
| C.P.: | n/a | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | n/a | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | n/a | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de registro | | | | | | |





| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificada de acta de nacimiento de la persona que se va a reconocer (con una vigencia no mayor a un mes) • En su caso, acta de nacimiento del reconocedor • Identificación con fotografía del reconocedor y de la persona que otorga el consentimiento • Copia certificada de la sentencia judicial del testamento o de la escritura pública que declare el reconocimiento en caso de haberse llevado el reconocimiento por cualquiera de estos medios. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el costo? |
| RESPUESTA: | \$ 403.00 |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo se tarda en hacer el trámite? |
| RESPUESTA: | 20 minutos o más dependiendo de la carga de trabajo que tenga el área, en movimiento. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| n/a | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ NOMBRE COMPLETO | LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ NOMBRE COMPLETO | 03/DICIEMBRE/2024. |

