



"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN E ESTADO DE MÉXICO"

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRAMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| Expedición de constancias de identidad | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | SA-04 | | |
| Es el documento oficial que emite el secretario del ayuntamiento en el cual hace constar la identidad de una persona que vive en el territorio municipal. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Constancia de identidad | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | 1 Año | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: | | | | Si no se cuenta con un documento que acredite la identidad de una persona como el acta de nacimiento | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETO DE LA MISMA | | | | Trámite sujeto a verificación del documento de soporte que indique los datos de la persona. | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. Copia del IFE, INE | | NO | (1) | Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. | | | |
| 2. Copia del acta de nacimiento | | NO | (1) | Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. | | | |
| 3. Fotografía tamaño infantil reciente | | SI | 0 | Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> Presentarse en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas Presentar los requisitos establecidos. Realizar el pago por el concepto. Esperar la entrega de la constancia en el plazo dado. | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | Dos días hábiles | | | | | |
| COSTO: | | \$109.00 Pesos MX | | Fundamento jurídico: Art. 147 Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DEBITO | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Directamente en la caja de Tesorería Municipal | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | Por inconsistencias en los documentos soporte del trámite. | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No aplica | | | | | |





"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN E ESTADO DE MÉXICO"

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------|--|---------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | | Secretaría del Ayuntamiento | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtra. Selene Alvirde Romero | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Chignahuapan | | | NO. INT Y EXT. | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Almoloya del Río | | |
| C.P.: | 52540 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 713 | 132 00 04 | | 125 | No | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | En caso de no tener la INE vigente se puede realizar el tramite | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, la identificación oficial deberá estar vigente | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Puedo realizar el trámite sin entregar fotografía | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, es requisito obligatorio | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Puedo entregar una credencial con fotografía | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, acompañado del acta de nacimiento | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 03 / 12 / 2024 |
| Mtra. Selene Alvirde Romero | ALMOLOYA DEL RÍO Ayuntamiento 2025 - 2027 | Mtra. Selene Alvirde Romero |

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

