



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>Orientación a diversos Programas de Gobierno Federal, Estatal y Municipal.</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	DDS-02	
En esta Dirección se da orientación sobre los programas de Gobierno Federal y Estatal, así mismo se les sugiere asistir a las diferentes direcciones municipales que ofrecen servicios y apoyos a los ciudadanos.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículo 4, Artículo 134 Ley General de Desarrollo Social: Artículo 7, 8. Bando Municipal de Almoloaya del Río: 136, 137.			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cada Vez que se publiquen convocatorias dirigidas al municipio de Almoloaya del Río.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Los programas federales y estatales <b>están sujetos a inspección, verificación y auditoría</b> para garantizar su correcto funcionamiento, transparencia y cumplimiento de los objetivos establecidos.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
	N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.-Acudir a la Oficina. 2.-Dar información al solicitante del programa que desea tener información. 3.-Se da información de la documentación para el programa solicitado.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Atención inmediata en caso de asesoría y en caso de algún proyecto se dará seguimiento conforme a las Reglas de Operación.			
COSTO:	<b>Gratis</b>		Fundamento Jurídico: N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumplir con la documentación requerida			





**ALMOLOYA  
DEL RÍO**  
Ayuntamiento 2025 - 2027



APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Social				Dirección de Desarrollo Social	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Diego Castro Acevedo	
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Chignahuapan S/N	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Almoloya del Río	
C.P.:	52540	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	7131320004	130	N/A	desarrollo_social@almoloyadelrio.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿Qué documentación se requiere para ingresar a los programas de gobierno Federal y Estatal?</b>				
RESPUESTA:	Los documentos varían de acuerdo el programa a cuál desean ingresar				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿Es necesario cumplir con los requisitos de los programas?</b>				
RESPUESTA:	Si, ya que se deben respetar las reglas de operación de los programas.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿Cómo se, si salí beneficiario?</b>				
RESPUESTA:	En cuanto nos den a conocer los resultados, se le canalizara a la dependencia correspondiente				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:  C. Diego Castro Acevedo NOMBRE COMPLETO		VISTO BUENO:  C. Diego Castro Acevedo NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 / 03 / 2025
--	--	--	---

**ALMOLOYA  
DEL RÍO**  
Ayuntamiento 2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO SOCIAL**

