



"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> | | | |
| Permiso de funcionamiento de Temporada Estacional | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | DG-01 | | | | | |
| Permiso otorgada para la función y buen ordenamiento de la actividad comercial en horarios, días y con la normatividades estipuladas en la descripción de la licencia de temporada, 6 de enero, carnaval, 8 de mayo, 9 de septiembre, 2 de noviembre y días esporádicos. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 76 del Bando Municipal 2025 Almoloja del Río, | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Permiso de Funcionamiento de Temporada Estacional | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No aplica | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando el comerciante este interesado en realizar actividad comercial | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| Copia del INE vigente | NO | 1 | Artículo 154 Bis Párrafo Dos, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| Comprobante de domicilio | NO | 1 | | | | | | |
| Recibo de pago actualizado | NO | 1 | | | | | | |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| No aplica | N/A | N/A | No aplica | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| No Aplica | N/A | N/A | No aplica | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentarse en la oficina de la Dirección de Gobernación para recibir la información 2. Una vez estando en las instalaciones, se le solicita los requisitos para la licencia 3. El Auxiliar de la dirección se dirige acompañar al solicitante para señalar el lugar a ocupar 4. Se entrega el recibo de pago de la licencia, para que lo reciba en Tesorería Municipal (caja) 5. Se indica el tiempo en el que se le entregara impresa la licencia | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 día | | | | | | | |
| COSTO: | \$100.00 pesos | Fundamento Jurídico Artículo 154 Fracción I Del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 154 Bis Del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> |
| DONDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal (caja) | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Una vez asignado el lugar se les otorga un mes de prueba para checar si es funcionable el espacio, cumplido el tiempo se otorgará la licencia de funcionamiento. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |





"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------|---|-----------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Gobernación | | | | Dirección de Gobernación | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Miguel Ángel Galindo Romero | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Isidro Fabela | | | NO. INT. Y EXT.: | 21 | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | | | |
| C.P.: | 52540 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 17:00 pm. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | presidencia@almoloyadelrio.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | 52540 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cómo se definen los lugares para vende? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Se tiene que corroborar el padrón de registro de los archivos y sobre eso se le brinda el espacio | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se harán modificaciones en los lugares de trabajo establecidos? | | | | | | |
| RESPUESTA: | La reubicación dependerá del criterio de esta administración | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuáles son las causas por las que puedes perder tu lugar? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si el comerciante deja de asistir a ejercer su comercio 3 días consecutivos sin previo aviso perderán su lugar asignado | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |



ALMOLOYA DEL RÍO

ALMOLOYA DEL RÍO

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | ALMOLOYA DEL RÍO | VISTO/AUTORIZADO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <i>Michael Segura</i> | DEL RÍO | <i>Miguel Ángel Galindo Romero</i> | 01/04/2025. |
| C. MICHAEL SEGURA | Ayuntamiento 2025 - 2027 | DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN | |
| COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD | | | |
| NOMBRE COMPLETO | | NOMBRE COMPLETO | |

