



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Visita Domiciliaria Trabajo Social			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	DIF-07	
<p>Orientar y canalizar a las diferentes áreas correspondientes al ciudadano o paciente de acuerdo con sus necesidades, realizar estudios socioeconómicos para el ingreso a la estancia infantil o para algún apoyo, efectuar visitas domiciliarias en conjunto con el área jurídica y psicológica.</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Artículo 2°, 8° y 12° de la Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, Artículo 15 BIS, Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia". Manual de Organización del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Almoloya del Río. Art. 7 de la Ley General de Salud de las Personas con Discapacidad.</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:	Estudio Socioeconómico	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	n/a
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se realiza cuando es fundamental conocer el entorno socioeconómico de las personas.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	n/a		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Acta de Nacimiento.	Si	2	Diario Oficial de la Federación de la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012.
2.- CURP.	Si	2	
3.- Credencial de Elector.	Si	2	
4.- Fotografía de cuerpo completo.	No	0	
5.- Resumen médico, hoja de referencia, hoja de alta hospitalaria.	Si	2	
6.- Comprobante de domicilio.	Si	2	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
n/a	n/a	n/a	n/a
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
n/a	n/a	n/a	n/a
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>1.- Acudir a las oficinas centrales del SMDIF a solicitar el servicio de la Trabajadora Social. 2.- Esperar turno con la Trabajadora Social o en su caso agendar cita.</p>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días		
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico: Junta de Gobierno del Sistema para el desarrollo Integral de la Familia de fecha 21 de Marzo 2025	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
DONDE PODRÁ PAGARSE:	n/a		
OTRAS ALTERNATIVAS:	n/a		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<p>Donación se otorga cumpliendo con los requisitos mencionados, dependiendo de la respuesta de la Dirección de Atención de la Discapacidad de DIFEM, y de las fechas para la toma de medidas o moldes para la elaboración de ortesis o prótesis.</p>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	n/a		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social UBRIS				Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social UBRIS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Ana Karen Castro Alonso			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Arturo López			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Almoloya del Río		
C.P.:	52540	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
712	153 3386	n/a	n/a	smdifalrio@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	n/a						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	n/a						
DOMICILIO:	CALLE:	n/a			NO. INT. Y EXT.:	n/a	
COLONIA:	n/a			MUNICIPIO:	n/a		
C.P.:	n/a	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	n/a				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
FORMATO(S) DESCARGABLES	n/a						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se puede solicitar la donación de dos o más aparatos al mismo tiempo?						
RESPUESTA:	No, se debe dar prioridad al aparato funcional que necesite con mayor urgencia.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿La donación está condicionada a algún tipo de restricción de costo?						
RESPUESTA:	No, son totalmente gratuitos.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Por qué tarda tanto el tiempo de respuesta?						
RESPUESTA:	Tarda al ser una gestión ante DIFEM ya que son aparatos de alto costo.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
PPNA Y PSICOLOGIA							

ELABORÓ: LIC. ANA KAREN CASTRO ALONSO TRABAJADORA SOCIAL	VISTO BUENO: MARTHA ROSA GARCIA CAMPOSANO COORDINADORA DE APOYOS INSTITUCIONALES Y ENLACE ANTE LA COMISION DE MEJORA REGULATORIA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 / 03 / 2025
--	--	---

