



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|------------|--------------------------|
| NOMBRE: ACTA DE DEFUNCION | | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | RC/07 | | | |
| Hace constar la muerte de una persona y que ello exista el supuesto necesario para la expedición de la orden de inhumación o cremación en términos de la ley. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Código civil del estado de México, capítulo V, artículos 3.29,3.30,3.31 | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Acta de defunción | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB | <input type="checkbox"/> No | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando se presente el deceso de una persona en el territorio nacional | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | Si | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Certificado médico de defunción Comparecencia de la persona que proporciona los datos para el asentamiento del acta En su caso, oficio de liberación del cuerpo expedido por la institución autorizada En su caso, oficio del ministerio público en donde se refiere que se trata de muerte violenta En su caso oficio del ministerio público y copia certificada de la actuación ministerial cuando el cadáver se trate de persona desconocida. | | Si | 01 | Se destinan al archivo de la oficina del registro civil. el fundamento es Código civil del Estado de México, capítulo V, artículos 3.29,3.30,3.31 | | | |
| | | Si | 01 | | | | |
| | | Si | 01 | | | | |
| | | Si | 01 | | | | |
| | | Si | 01 | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| n/a | | n/a | n/a | n/a | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| n/a | | n/a | n/a | n/a | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Acudir al Registro Civil para a ver su solicitud y presentar los documentos para que sean validados y se proceda a hacer el trámite siempre y cuando cumpla con los requisitos y si no llevara todos los requisitos se le asesora para que cumpla con ellos. | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 día hábil | | | | | | |
| COSTO: | Gratuita | | Fundamento jurídico Código financiero del Estado de México y Municipios. artículo 142 fracción. | | | | |





| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | No | TARJETA DE CRÉDITO | No | TARJETA DE DÉBITO | No | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | n/a | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Ninguna | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Contar con documentos descritos anteriormente en orden y complementos o alguna resolución judicial en su caso. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | n/a | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección General del Registro Civil | | | | Oficialia 01 del Registro Civil | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Lic. Silvia Patricia Ortega González | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Isidro Fabela | | | NO. INT. Y EXT.: | s/n | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Almoloya del Río | | |
| C.P.: | 52540 | horario y días de atención: | De lunes a viernes de 09:00 a 15:30 hrs. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 713 | 132 0005 | | 136 | | rc_almoloyadelrio01@edomex.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | n/a | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | n/a | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | n/a | | | NO. INT. Y EXT.: | n/a | |
| COLONIA: | n/a | | | MUNICIPIO: | n/a | | |
| C.P.: | n/a | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | n/a | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| n/a | n/a | | n/a | n/a | n/a | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | n/a | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado médico de defunción • Comparecencia de la persona que proporciona los datos para el asentamiento del acta • En su caso, oficio de liberación del cuerpo expedido por la institución autorizada • En su caso, oficio del ministerio público en donde se refiere que se trata de muerte violenta • En su caso oficio del ministerio público y copia certificada de la actuación ministerial cuando el cadáver se trate de persona desconocida. | | | | | | |





| | |
|--|---------------------------------------|
| PRECUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el costo? |
| RESPUESTA: | Gratis |
| PRECUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto se tarda en hacer el trámite? |
| RESPUESTA: | 20 minutos según la carga de trabajo |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| n/a | |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ | LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ | 03/ABRIL/2025 |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

