

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
Recepción de solicitudes o peticiones del ciudadano		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
El ciudadano podrá realizar solicitudes de información,de tramites y servicios			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	ATC-01		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 8 Constitucional 8(Derecho de Petición) Artículo 115 Constitucional Artículo 120 Bando Municipal 2026 fraccion I al VIII		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el Ciudadano requiera presentar una solicitud,de información,servicio, comentario,o sugerencia respecto algún tema de interés		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Llenado de Formato de la Coordinación de Atención Ciudadana	Si	-	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Llenado de Formato	Si	-	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS	Llenado de Formato de la Coordinación de Atención Ciudadana		



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Presentarse en la oficina de la Coordinación de Atención Ciudadana para realizar el formato. 2. El Servidor Publico orienta al usuario 3. El Ciudadano llena el formato 4. El Servidor Publico genera un número de Folio 5. Se indica el tiempo para dar solución por parte de las áreas correspondientes			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 día habil			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
1 a 5				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Una vez atendido la demanda del ciudadano canalizarla al área correspondiente, en caso de no requisitar debidamente el formato, la atención a la solicitud no procederá			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Autoridad de Simplificación y Digitalización		Atención Ciudadana		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Mayte Cardenas Ruiz			
DOMICILIO				
CALLE	Horacio Zuñiga		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Almoloya del Rio	
C.P.	52540	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00am a 17:00pm	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA				



NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			
DOMICILIO			
CALLE			NO. INT. Y EXT.
COLONIA			MUNICIPIO
C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	Atención Ciudadana atiende la solicitud?		
RESPUESTA:	Atención Ciudadana canaliza la Solicitud a la área correspondiente		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Los Ciudadanos pueden hacer varias solicitudes?		
RESPUESTA:	Si y se debe indicar en el Formato de Solicitud		
PREGUNTA FRECUENTE	Tiene algún costo?		
RESPUESTA:	No, es gratuito		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ: MAYTE CARDENAS RUIZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: MAYTE CARDENAS RUIZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 18/02/2026.
--	--	--



**ALMOLOYA
DEL RÍO**

Ayuntamiento 2025 - 2027

ATENCIÓN CIUDADANA