

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
EVENTOS COMUNITARIOS Y EXPOSICIONES ARTÍSTICAS		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
Organización de actividades artísticas, festivales, talleres, caravanas y programas culturales, así mismo promoción del Patrimonio Cultural, artístico e histórico, el desarrollo de la artesanía local esto con el fin de promover un turismo sostenible.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CC-01		
FUNDAMENTO JURÍDICO	- Ley General de Cultura y Derechos Culturales, Artículo 8, 10, 12, 14, 15, 20, 23, 37 y 41. - Ley General de Turismo, Artículo 1, 2, Fracción I, II, III, VII, Artículo 7 Fracción VIII, 10, 14, 15, 20, 25, 26, 31, 37, 44 Fracción III, 46 Y 51. - Ley de Turismo Sostenible y Desarrollo Artesanal del Estado de México, Artículo 5, Fracción IV, Artículo 8, Fracción II, V, XI, y XVI. - Bando Municipal 2026, Artículo 125, 126, Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, ARTICULO 127, Fracción I, II, III, IV, V, VI.		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando se requiera algún evento o exposición artística		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Realizar una solicitud escrita por parte de alguna persona o Institución solicitante	SI	1	Bando Municipal 2026
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Realizar una solicitud escrita por parte de alguna Institución	SI	1	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- El ciudadano llega a Casa de Cultura con Solicitud por medio de oficio 2.- Se revisa la disponibilidad 3.- Se da respuesta		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 días		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PACARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			



2 días				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se deben cumplir las condiciones específicas para que se apruebe el trámite.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Cultura y Turismo			Director	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			Lic. Apolinar Castro Munguía	
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Chignahuapan		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Almoloya del Río	
C.P.	52540	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 09:00 a 20:00 horas.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
713	132 0004	101	almoloyadelrio.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tipo de eventos comunitario se realiza en esta Casa de Cultura?			
RESPUESTA:	Se llevan a cabo clases de Danza, Música, Violín, Taekwondo, Estilismo, Aerobics, Manualidades.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuándo se ofrece este servicio?			
RESPUESTA:	Se ofrece de Lunes a Viernes en un horario de 16:00 a 20:00 horas.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Con cuántos días de anticipación se puede solicitar?			
RESPUESTA:	1 día hábil como mínimo.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Lic. Apolinar Castro Munguía Director de Cultura y Turismo	 Lic. Apolinar Castro Munguía Director de Cultura y Turismo	20/02/2026.