



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
VISITA DOMICILIARIA TRABAJO SOCIAL UBRIS		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
ORIENTAR Y CANALIZAR LAS DIFERENTES ÁREAS CORRESPONDIENTES AL CIUDADANO O PACIENTE DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES, REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS PARA ALGÚN APOYO, EFECTUAR VISITAS DOMICILIARIAS EN CONJUNTO CON EL ÁREA JURÍDICA Y PSICOLÓGICA.			
CLAVE IDENTIFICACIÓN	DE DIF-06		
FUNDAMENTO JURIDICO	ARTÍCULO 2º, 8º Y 12º DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTICULO 15 BIS, LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADOS "SISTEMA MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA". MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ALMOLOYA DEL RÍO. ART. 7 DE LA LEY GENERAL DE SALUD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.		
DOCUMENTO A OBTENER	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LA SEÑALADA EN EL DOCUMENTO.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SE REALIZA CUANDO ES FUNDAMENTAL CONOCER EL ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE LAS PERSONAS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- ACTA DE NACIMIENTO. 2.- CURP. 3.- CREDENCIAL DE ELECTOR. 4.- FOTOGRAFIA DE CUERPO COMPLETO. 5.- RESUMEN MÉDICO, HOJA DE REFERENCIA, HOJA DE ALTA HOSPITALARIA. 6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO.	SI SI SI NO SI SI	2 2 2 0 2 2	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-004-SSA3-2012.
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO.	1.- ACUDIR A LAS OFICINAS CENTRALES DEL SMDIF A SOLICITAR EL SERVICIO DE LA TRABAJADORA SOCIAL. 2.- ESPERAR TURNO CON LA TRABAJADORA SOCIAL O EN SU CASO AGENDAR CITA. 3.- PAGAR EL SERVICIO PROPORCIONADO.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 MESES		
COSTO	D: GRATUITO	FUNDAMENTO JURIDICO	FUNDAMENTO JURIDICO: JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 01 DE ENERO DE 2025.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

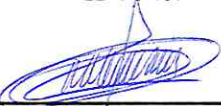


Actualización año 2026



FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	NO	NO	NO	NO
¿DONDE PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PPREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	DONACION SE OTORGA CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, DEPENDIENDO DE LA RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE DIFEM, Y DE LAS FECHAS PARA LA TOMA DE MEDIDAS O MOLDES PARA LA ELABORACIÓN DE ORTESIS O PRÓTESIS.			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ALMOLOYA DEL RÍO (SMDIF)			UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL UBRIS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			LIC. KARLA JANETH LINARES CAMPOS	
DOMICILIO				
CALLE	AV. ARTURO LÓPEZ			NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	ALMOLOYA DEL RÍO	
C.P.	52540	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	153 3386	N/A	ubris@smdif.almolovadelrio.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE PUEDE SOLICITAR LA DONACIÓN DE DOS O MÁS APARATOS AL MISMO TIEMPO?			
RESPUESTA:	NO, SE DEBE DAR PRIORIDAD AL APARATO FUNCIONAL QUE NECESITE CON MAYOR URGENCIA.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿LA DONACIÓN ESTÁ CONDICIONADA A ALGÚN TIPO DE RESTRICCIÓN DE COSTO?			
RESPUESTA:	NO, SOLO EL DÍA ESPECIFICADO Y CON PREVIA CITA.			

PREGUNTA FRECUENTE	¿POR QUÉ TARADA TANTO EL TIEMPO DE RESPUESTA?
RESPUESTA:	TARDA AL SER UNA GESTIÓN ANTE DIFEMYA QUE SON APARAATOSDE ALTO COSTO.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:  T.S. VIRGINIA SEGURA ROMERO TRABAJADORA SOCIAL	VISTO BUENO:  LIC. BERENICE RESENDIZ CANCHOLA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: __13__ / __02__ / 2026__
---	--	--

DIF
**ALMOLOYA
DEL RÍO**
Ayuntamiento 2025 - 2027
TRABAJO SOCIAL

**ALMOLOYA
DEL RÍO**
Ayuntamiento 2025 - 2027
**DIRECCIÓN
GENERAL**