

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TRÁMITE:                           | X                                                                                |                                                                                                                                            |
| ACTA DE DEFUNCIÓN                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO:                          |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| Hace constar la muerte de una persona y que ello exista el supuesto necesario para la expedición de la Orden de Inhumación o Cremación en términos de la Ley. |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                       | RC-07                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                           | Código Civil del Estado de México, Capítulo V, Artículos 3.29, 3.30 y 3.31.                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                           | Acta de Defunción                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                | Permanente                                                                                                                                 |
| MODALIDAD                                                                                                                                                     | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                           | PRESENCIAL                         | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)                                                   |                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                  |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                   | Cuando se presente el deceso de una persona en el territorio nacional.                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                         | Si                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| REQUISITOS                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)   | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                       |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| 1.- Certificado Médico de Defunción.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                 | 01                                                                               | Se destinan al archivo de la Oficina del Registro Civil.<br><br>Código Civil del Estado de México, Capítulo V, Artículos 3.29, 3.30, 3.31. |
| 2.- Comparecencia de la persona que proporciona los datos para el asentamiento del Acta.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                 | 01                                                                               |                                                                                                                                            |
| 3.- En su caso, oficio de liberación del cuerpo expedido por la institución autorizada.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                 | 01                                                                               |                                                                                                                                            |
| 4.- En su caso, oficio del Ministerio Público en donde se refiere que se trata de muerte violenta.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                 | 01                                                                               |                                                                                                                                            |
| 5.- En su caso oficio del Ministerio Público y copia certificada de la Actuación Ministerial cuando el cadáver se trate de persona desconocida.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                 | 01                                                                               |                                                                                                                                            |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| n/a                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n/a                                | n/a                                                                              | n/a                                                                                                                                        |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| n/a                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n/a                                | n/a                                                                              | n/a                                                                                                                                        |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                              | 1.- Acudir al Registro Civil para hacer su solicitud.<br>2.- Presentar los documentos para que sean validados y se proceda a realizar el trámite, siempre y cuando cumpla con los requisitos y si no contara con todos los requisitos, se le asesora para que cumpla con ellos. |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                     | 1 día hábil                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| COSTO                                                                                                                                                         | Gratuita                                                                                                                                                                                                                                                                        | FUNDAMENTO JURÍDICO                | Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 142, Fracción VII. |                                                                                                                                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                 | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                       | TARJETA DE CRÉDITO                 | TARJETA DE DÉBITO                                                                | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                               | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                             | n/a                                | n/a                                                                              | n/a                                                                                                                                        |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                         | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                            | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |
| n/a                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                  |                                                                                                                                            |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contar con documentos descritos anteriormente en orden y completos o alguna resolución judicial en su caso.           |                                                                                          |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | n/a                                                                                                                   |                                                                                          |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                                                     |                                                                                          |
| Dirección General del Registro Civil                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Oficialía 01 del Registro Civil                                                                                       |                                                                                          |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lic. Silvia Patricia Ortega González                                                                                  |                                                                                          |
| DOMICILIO                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                          |
| CALLE                                                                                                                 | Isidro Fabela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. INT. Y EXT.:                                                                                                      | S/N                                                                                      |
| COLONIA                                                                                                               | Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MUNICIPIO                                                                                                             | Almoloya del Río                                                                         |
| C.P.                                                                                                                  | 52540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                            | De lunes a viernes de 09:00 a 15:30 hrs.                                                 |
| LADA                                                                                                                  | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXT.                                                                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                      |
| 713                                                                                                                   | 132 00 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 136                                                                                                                   | <a href="mailto:rc_almoloyadelrio01@edomex.gob.mx">rc_almoloyadelrio01@edomex.gob.mx</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                          |
| OFICINA                                                                                                               | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                          |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                      | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                          |
| DOMICILIO                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                          |
| CALLE                                                                                                                 | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       | No. INT. Y EXT. n/a                                                                      |
| COLONIA                                                                                                               | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       | MUNICIPIO n/a                                                                            |
| C.P.                                                                                                                  | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                            | n/a                                                                                      |
| LADA                                                                                                                  | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXT.                                                                                                                  | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                      |
| n/a                                                                                                                   | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | n/a                                                                                                                   | n/a                                                                                      |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                               | n/a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                          |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                          |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                    | ¿Cuáles son los requisitos?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                          |
| RESPUESTA:                                                                                                            | 1.- Certificado Médico de Defunción.<br>2.- Comparecencia de la persona que proporciona los datos para el asentamiento del Acta.<br>3.- En su caso, oficio de liberación del cuerpo expedido por la institución autorizada.<br>4.- En su caso, oficio del Ministerio Público en donde se refiere que se trata de muerte violenta.<br>5.- En su caso oficio del Ministerio Público y copia certificada de la Actuación Ministerial cuando el cadáver se trate de persona desconocida. |                                                                                                                       |                                                                                          |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                    | ¿Cuál es el costo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                          |
| RESPUESTA:                                                                                                            | Gratuito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                          |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                    | ¿Cuánto tiempo se tarda en hacer el trámite?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                          |
| RESPUESTA:                                                                                                            | 20 minutos o más dependiendo de la carga de trabajo que tenga el área en el momento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                          |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                          |
| n/a                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                          |
| ELABORÓ:                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VISTO BUENO:                                                                                                          |                                                                                          |
| GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                         |                                                                                          |
| <br>Registro Civil<br>Oficialía 01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <br>Registro Civil<br>Oficialía 01 |                                                                                          |
| LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LIC. SILVIA PATRICIA ORTEGA GONZÁLEZ                                                                                  |                                                                                          |
| OFICIAL DE LA OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE ALMOLOYA DEL RÍO, MÉXICO.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OFICIAL DE LA OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE ALMOLOYA DEL RÍO, MÉXICO.                              |                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:                                                                                               |                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16/FEBRERO/2026                                                                                                       |                                                                                          |