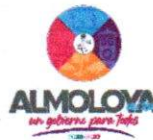


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
BUSQUEDA DE ARCHIVO MUNICIPAL Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Para solicitar la búsqueda de un documento en el Archivo Municipal, en conjunto con la encargada de Archivo para la localización y en su defecto certificación del documento encontrado.			
CLAVE DE IDENTIFICACION	SA-03		
FUNDAMENTO JURIDICO	Ley General de Archivos, capítulo VIII, artículo 32, fracción II y III. artículo 38, fracción III y IV. Artículo 91 fracción VI y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 149 del Bando Municipal 2026 de Almolo del Rio.		
DOCUMENTO A OBTENER	Contrato del Compra Venta Traslados de Dominio Acta Informativa	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el Solicitante lo requiera, para acreditar u recuperar documentación que haya extraviado el solicitante.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Oficio dirigido a la Secretaria del Ayuntamiento donde se coloque la fecha exacta (mes, año) del documento a busca, nombres de los que intervienen en dicho documento, nombre y firma del solicitante, o en su defecto llenar un formato que se proporciona en secretaria de Ayuntamiento	SI	0	Ley General de Archivos, capítulo VIII, artículo 32, fracción II y III. artículo 38, fracción III y IV.
2. Copia del INE del Titular de los documentos.	NO	1	Artículo 91 fracción VI y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
1. Acta constitutiva	NO	1	Ley General de Archivos, capítulo VIII, artículo 32, fracción II y III. artículo 38, fracción III y IV.
2. Poder notarial al solicitante	NO	1	Artículo 91 fracción VI y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
3. Documento soporte (recibo predial, resolución judicial)	NO	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. Solicitar por escrito del titular de la institución	SI	0	Ley General de Archivos, capítulo VIII, artículo 32, fracción II y III. artículo 38, fracción III y IV.
2. Poder notarial	NO	1	Artículo 91 fracción VI y X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
3. Documento soporte (recibo de predial, resolución judicial)	SI	0	



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El Solicitante debe acudir al área de Secretaría del ayuntamiento y pedir una Búsqueda de archivo 2. Entregar el oficio elaborado como petición o en su defecto solicitar el formato para el llenado de la petición de búsqueda. 3. En caso de solicitar copias certificadas se realiza el pago correspondiente 4. Se presenta el recibo que compruebe el pago para recoger las copias certificadas 5. Se entregan las copias certificadas 6. En caso de que solo requiera copia simple no tienen ningún costo			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	4 Días Hábiles			
COSTO	Primera hoja: \$100.00 Hojas consecutivas: \$49.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 148 Fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	NO	NO	NO
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	Tesorería Municipal, Plaza Chignahuapan S/N, Colonia Centro, Almoloya del Río.			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Por inconsistencias en los documentos soporte del trámite.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Ayuntamiento de Almoloya del Río		Secretaría del Ayuntamiento		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MTRA. Selene Alvirde Romero		
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Chignahuapan	NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Almoloya del Río	
C.P.	52540	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES				
N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL				



PREGUNTA FRECUENTE	¿ Si no soy el propietario puedo solicitar la información de algún documento?
RESPUESTA:	No, solo puede solicitarlo el propietario o titular de los documentos
PREGUNTA FRECUENTE	¿Si no cuento con la fecha y año de mi documento solicitado puedo pedir una búsqueda?
RESPUESTA:	No, se tiene que manifestar una fecha para la realización de la búsqueda específica y así se agilice el tramite
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo solicitar la búsqueda de una documentación las veces que requiera?
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando se lleve a cabo el procedimiento cada vez que lo esté solicitando
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ: MTRA. Selene Alvirde Romero ALMOLOYA DEL RÍO NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: MTRA. Selene Alvirde Romero ALMOLOYA DEL RÍO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16 / 02 / 2026
---	---	--

Ayuntamiento 2025 - 2027

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO

Ayuntamiento 2025 - 2027

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO