



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRAMITE                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           | TRAMITE:                                                                       | X                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           | SERVICIO:                                                                      |                                                                          |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| Documento de identificación militar expedida a los mexicanos en edad militar (de la clase y remisos), cuyo trámite se realiza durante los meses de enero a octubre de cada año, a través de la junta municipal de Reclutamiento dependiente de la Secretaría de Ayuntamiento |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                      | SA-08                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                          | Artículo 31 fracción II de la Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos<br>Artículo 1 y 11 de la Ley del Servicio Militar Nacional<br>Artículo 1, 2 y 3 del Reglamento de la Ley del servicio Militar Nacional |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                          | Cartilla del Servicio Militar Nacional (No liberada)                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No tiene Vigencia                      |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                    | HIBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                   | PRESENCIAL                                                                | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                              |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                        | X                                                                         | N/A                                                                            |                                                                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                  | Cuando los Ciudadanos se encuentren en edad militar (de 18 años a 39 años) para cumplir con la obligación que adquieren como Mexicanos.                                                                                    |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                        | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                     |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| 1. Copia Certificada del Acta de Nacimiento Original (Reciente) no mayor a 2 meses                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                        | 0                                                                              | Artículos I y II, II, 40 y 42 de la Ley del Servicio Militar Nacional    |
| 2. Cuatro Fotografías Tamaño Cartilla (35 X 45 mm). A color fondo blanco, papel mate, de preferencia camisa blanca. Cabello corto a lo Bross, SIN Lentes, bigote, barba ni patilla, sin tatuajes, ni aretes.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                        | 0                                                                              |                                                                          |
| 3. Copia fotostática del Grado Máximo de Estudios (certificado o constancia oficial)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                        | 1                                                                              | Artículo I, 2 Y 3 del Reglamento de la Ley del Servicio Militar Nacional |
| 4. Copia fotostática del recibo de (luz, teléfono)                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                        | 1                                                                              |                                                                          |
| 5. Copia fotostática de la credencial para votar o credencial de la Escuela                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                        | 1                                                                              |                                                                          |
| 6. Constancia Domiciliaria expedida por el Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                        | 0                                                                              |                                                                          |
| 7. CURP                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| 8. Solo los remisos firman una carta responsiva de no haber solicitado su Cartilla.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                        | 0                                                                              |                                                                          |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| 1. N/A                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                       | N/A                                                                            | N/A                                                                      |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                                |                                                                          |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                       | N/A                                                                            | N/A                                                                      |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            | I. Solicitarla cartilla militar en el área de Secretaría del Ayuntamiento |                                                                                |                                                                          |

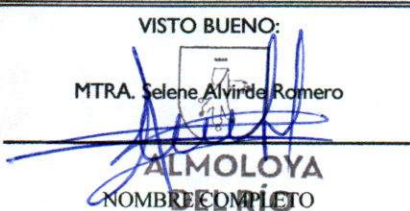




|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                           |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Entregar los requisitos correspondientes para su expedición</li><li>3. Llenar el formulario solicitado</li><li>4. Realizar la toma de huellas</li><li>5. Seguir las indicaciones de la servidora pública emita, para su entrega completa.</li><li>6. En caso de ser remiso, se tendrá que firmar una carta compromiso de no haber solicitado una cartilla anteriormente.</li></ol> |                                   |                                                           |                               |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 3 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                           |                               |
| COSTO                                                                                                                                            | GRATUITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FUNDAMENTO JURÍDICO               | Artículo 17 del Reglamento de la Ley del Servicio Militar |                               |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO                                         | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO                                | NO                                                        | NO                            |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | Tesorería Municipal, Plaza Chignahuapan S/N, Colonia Centro, Almoloya del Rio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                           |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                           |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                           |                               |
| N/A                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                           |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al contar con la edad de 40 años en adelante ya no se puede realizar el trámite en las oficinas de secretaria de ayuntamiento, el interesado tendrá que asistir a la Zona Militar correspondiente para informes.</li><li>2. Cuando hubiese tramitado una cartilla anteriormente en Almoloya del Rio o en algún otro Municipio.</li></ol>                                           |                                   |                                                           |                               |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                           |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                                           |                               |
| Ayuntamiento de Almoloya del Rio                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Secretaría del Ayuntamiento       |                                                           |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        | MTRA. Selene Alvirde Romero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                           |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                           |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | Plaza Chignahuapan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | NO. INT. Y EXT.                                           | S/N                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   | MUNICIPIO                                                 | Almoloya del Rio              |
| C.P.                                                                                                                                             | 52540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas                     |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   | EXT.                                                      | CORREO ELECTRÓNICO            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | N/A                                                       | N/A                           |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | N/A                                                       | N/A                           |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                           |                               |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                           |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                           |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                           |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | NO. INT. Y EXT.                                           | N/A                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | MUNICIPIO                                                 | N/A                           |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN        | N/A                                                       |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   | EXT.                                                      | CORREO ELECTRÓNICO            |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   | N/A                                                       | N/A                           |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                           |                               |



| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Puede realizar el trámite una tercera persona?                                                                                                                              |
| RESPUESTA:                                 | No, el trámite es personal debido a que se firma y se colocan huellas del interesado                                                                                         |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿En caso de que no cuente con mi Credencial para votar, ni credencial de la escuela que otro documento puedo llevar?                                                         |
| RESPUESTA:                                 | Puede traer una Constancia de Identidad, que solicitan mismo en Secretaría del Ayuntamiento                                                                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | Si soy menor de 18 años y no cumplo los en el año que me quiero registrar ¿puedo tramitar la Cartilla Militar?                                                               |
| RESPUESTA:                                 | No, Solo pueden tramitarla los chicos de la Clase y los Remisos; es decir los que van a cumplir los 18 en el año que la van a tramitar y los mayores de 18 años en adelante. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                              |
| N/A                                        |                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>MTRA. Selene Alvirde Romero</p> <p><b>ALMOLOYA</b><br/>DEL RÍO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>Ayuntamiento 2025 - 2027</p> <p><b>SECRETARÍA DEL<br/>AYUNTAMIENTO</b></p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRA. Selene Alvirde Romero</p> <p><b>ALMOLOYA</b><br/>DEL RÍO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>Ayuntamiento 2025 - 2027</p> <p><b>SECRETARÍA DEL<br/>AYUNTAMIENTO</b></p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>16 / 02 / 2026</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|